कार्यालय नगरपालिका तावडू (नूंह)

ईमेलः—secretary.mctauru@gmail.com

कार्यालय आदेश

निदेशालय के पत्र कमांक 1एई/2026/951 दिनांक 16.01.2026 की अनुपालना में निम्न कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि आप एरिया सभा की बैठक का आयोजन कर निदेशालय के पत्र कमांक डी.यू.एल. बी./ए.एम.सी.(मु0)/2026/14 दिनांक 16.01.2026(प्रति संलग्न) अनुसार वृद्धावस्था पैंशन के लाभर्थियों , विधवा पैंशन के लाभर्थियों तथा दीन दयाल लाडो लक्ष्मी योजना के लाभर्थियों की वैरिफिकेशन सम्बधित एरिया सभा से करवाकर रिपोर्ट तैयार करना सुनिश्चित करें। निदेशालय के पत्र कमांक DULB/AMC/(HQ)2026/14 दिनांक 16.01.2026 के आदेशुनसार उक्त रिपोर्ट दिनांक 22.01.2026 तक निदेशालय भिजवाई जानी है। अतः उक्त कार्य के लिए निम्नलिखित कर्मचारियों की डयूटी लगाई जाती है। नियमानुसार कार्यवाही करते हुए रिपोर्ट समय—सीमा में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

1. श्री हितेश, लिपिक, नगरपालिका तावडू।(वार्ड 01 से 05 तक)
2. श्री राहूल, लिपिक, नगरपालिका तावडू। (वार्ड 06 से 11 तक)
3. श्री भारत भूषण, लिपिक, नगरपालिका तावडू।(वार्ड 12 से 16 तक)

सचिव,
नगरपालिका तावडू

पृ0कं0 :— एम0सी0टी0/2026/610 - 613 दिनांक 19/01/2026

उपरोक्त की एक प्रति निम्न की सेवा में सूचनार्थ एवं आगामी कार्यवाही हेतु प्रषित हैः—

1. माननीय जिला नगर आयुक्त, नूंह।
2. सम्बधित कर्मचारी।
3. श्री नवल किशोर, भवन निरीक्षक, नोडल अधिकारी एरिया सभा, तावडू ,को भेजते हुए निदेर्शित किया जाता है कि उक्त कार्य को अपनी देख—रेख में पूरा करवाना सुनिश्चित करें तथा भविष्य में होने वाली सभी एरिया सभा की मिटिंग अपनी देख—रेख में करवाना व सभी रिपोर्ट समयानुसार भिजवाना सुनिश्चित करें।
4. श्री सरवन कुमार, कार्यालय कर्मचारी, की डयूटी एरिया सभा से सम्बधित पत्राचार के लिए लगाई जाती है।

सचिव,
नगरपालिका तावडू

Scanned with OKEN Scanner